

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПЛАН
подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации - 9
на 2021/2022 учебный год.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА-9». 2.Назначение ответственного по подготовке к ГИА-9. 3.МО «Организация работы в школе по подготовке ГИА-9»	Директор школы, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА-9. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА-9.	Директор школы
Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации учащихся. 2.Информирование по вопросам подготовки к ГИА-9: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА-9; -правила поведения на ГИА-9; -инструктирование учащихся; -КИМы, официальные сайты ГИА-9.	Зам.директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1.Заседание МО учителей русского языка. Математики «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам.директора по УВР учителя
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей.	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9 2.Индивидуальное консультирование учащихся	Зам.директора по УВР учителя
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации по вопросам ГИА-9	Зам.директора по УВР
Ноябрь		

Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА-9 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности.	Педагог-психолог, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации по вопросам ГИА-9	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА-9.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА-9 2. Организация работы с заданиями различной степени сложности. 3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Педагог-психолог, Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ГИА-9».	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ГИА-9 по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА-9 по математике и русскому языку	Руководители МО, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА-9. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной степени сложности. 4. Подготовка к проведению пробных экзаменов по выбору в форме ГИА-9	Педагог-психолог, Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-9	Зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ГИА-9. 2. Участие в итоговом собеседовании по русскому языку	Зам. директора по УВР учителя Минобразования Камчатского края
Работа с	1. Психологическая подготовка к ГИА-9.	Педагог-психолог,

учащимися	2.Индивидуальное консультирование учащихся 3.Организация работы с заданиями различной степени сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ГИА-9 (нормативные документы, КИМы, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам.директора по УВР учителя
Март		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена по выбору в форме ГИА-9	Зам.директора по УВР учителя
Нормативные документы	1.Приказ о проведении пробных внутришкольных экзаменов по выбору учащихся в форме ГИА-9.	Директор школы, Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1.Проведение пробных экзаменов по выбору учащихся в форме ГИА-9.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА-9.	Зам.директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА-9».	Директор школы
Нормативные документы	1.Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору. 2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА-9. 3. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА-9. 4.Статистический отчёт по результатам проведения пробного внутришкольного ГИА-9.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Работа с учащимися	1.Проведение внутришкольного пробного экзамена в форме ГИА-9 по русскому языку и математике. 2.Анкетирование учащихся после проведения пробных экзаменов.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1.Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного ГИА-9.	Зам.директора по УВР
Май		
Организационно-методическая	1.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (до 14	Зам.директора по УВР

работа	мая). 2.Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА-9.	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА-9.	Директор школы
Работа с учащимися	1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА-9. 2.Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам.директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА-9. 2.Заседание МС «Мониторинг результатов эксперимента по ГИА-9 в школе».	Директор школы, зам.директора по УВР
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА-9.	Зам.директора по УВР

