

План мероприятий (дорожная карта) введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационно-нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, Заместитель директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО в 1 классе и ФГОС ООО в 5 классе в 2022-2023 учебном году	Февраль 2022	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, Заместитель директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

1.5	Проведение классного родительского собрания в будущем 1 классе посвященного обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4 классе, посвященного обучению по обновленным ФГОС ООО с 1 сентября 2022 г.	До 1 сентября 2022г.	Протоколы классных родительских собраний в будущих 1 и 5- классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор, заместитель директора по УВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО методическом объединении учителей и воспитателей	Январь	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	Директор, заместитель директора по УВР Рабочая группа
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы. Формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До мая 2022г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план Воспитательной работы,	Директор, Заместитель директора по УВР, Педагог - организатор Рабочая группа

	Разработка учебных планов для 1, 5 классах на 2022-2023 учебный год		Программа формирования УУД, Разработанные и утвержденные учебные планы для 1, 5 классов на 2022-2023 учебный год	Учитель - предметники
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка педагога - организатора	Заместитель директора по УВР, Педагог - организатор Рабочая группа

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, Заместитель директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, в том числе внеурочной деятельности.	До 1 сентября Ежегодно до 2027 г	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе внеурочной деятельности	Директор, Заместитель директора по УВР Педагог - организатор Рабочая группа
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение по этапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября Ежегодно до 2027 г	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Руководитель МО Рабочая группа
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 года	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР

2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог
3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	Аналитическая справка Заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ФГОС ООО. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, Заместитель директора по УВР Педагог - организатор
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в	Постоянно в течение всего периода с	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.	Педагог - библиотекарь

	соответствии с Федеральным перечнем учебников	2022по2027 гг	Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2022по2027 года	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до2027 г.	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочая группа
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до2027 г.	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2021-2022уч. года и ежегодно до2027 г.	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР Педагог - организатор
5.4	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход Введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор Заместитель директора по УВР Педагог - организатор
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного	Директор

	требований ФГОС.		основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	
6.2	Определение объема расходов, необходимых Для реализации ООП НОО и ООП ООО и Достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово- хозяйственной деятельности на 2022г и последующие годы	Директор