

ДОГОВОР
на предоставление услуг по организации горячего питания учащихся в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Лазовская средняя школа»

п. Лазо

01.09.2016 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лазовская средняя школа» (далее МКОУ ЛСШ) в лице директора Гаевской Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель** с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

именуемый в дальнейшем **Заказчик** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации горячего питания (далее - работы) учащихся МКОУ ЛСШ, указанные в разделе 2 настоящего договора, в сроки определенные настоящим договором, Заказчик обязуется оплатить работы, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (завтраки, обеды).

1.3. Исполнитель обязуется выполнить работы по организации горячего питания учащихся в соответствии с 10-ти дневным (примерным) циклическим меню.

2. Требования к работе и порядок ее организации

2.1. Работы выполняются Исполнителем по адресу: ул. Краснодарская 49 а, п. Лазо (столовая, здание начальной школы).

2.2. Исполнитель обязуется выполнить следующие работы по организации горячего питания:

- Изготовление завтраков, обедов, необходимых для обеспечения питанием учащихся, в соответствии с 10- дневным циклическим меню;
- Создание условий для реализации и организации потребления изготовленной вышеназванной продукции.

2.3. Рацион питания учащихся должен соответствовать нормам и стандартам, предъявляемым СанПиНами и государственными стандартами к питанию учащихся разных возрастных групп.

2.4. Качество питания должно соответствовать действующим государственным стандартам, техническим условиям и требованиям контролирующих органов.

2.5. Работы должны выполняться из продуктов, обеспечивающих безопасное питание. Меню должно быть разработано на основе 10-ти дневного (примерного) циклического меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по двум возрастным группам учащихся 7-10 лет и 11-18 лет).

2.6. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе, за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Питание учащихся на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) предоставляется следующим категориям детей:

- учащимся из многодетных семей в период получения ими общего образования в виде бесплатного одноразового питания (завтрак);
- учащимся из малоимущих семей в период получения ими общего образования в виде бесплатного одноразового питания (завтрак);
- учащимся из числа коренных малочисленных народов в период получения ими общего образования в виде бесплатного одноразового питания (завтрак);

2.8. Для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся указанных в п.2.7 родители, (законные представители) учащихся предоставляют в МКОУ ЛСШ один раз в течение учебного года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием учащегося;
 - 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
 - 3) документы, подтверждающие принадлежность учащегося к соответствующей категории.
 - а) удостоверение многодетной семьи – для учащихся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи.
 - б) справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи – для учащихся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;
 - в) Свидетельство о рождении учащегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, для учащихся из числа коренных малочисленных народов.
- 2.9. В случае если указанные в п. 2.8 настоящего договора документы не представлены, но объективно существует необходимость в предоставлении учащемуся бесплатного питания (завтрак), решение о его предоставлении принимается на основании акта обследования социальной комиссией жилищно - бытовых условий семьи, где проживает ребенок.
- 2.10. Решение о предоставлении бесплатного питания на основании имеющихся документов принимает директор школы и оформляет его приказом.
- 2.11. Учащимся школы не попавшим в категории определенные п.2.7 настоящего договора предоставляется горячее питание (завтрак) на платной основе, за счет средств родителей (законных представителей), исходя из денежных норм питания, устанавливаемых Постановлением администрации Мильковского муниципального района.
- 2.12. Основанием принятия решения об отказе включения учащихся в категории определенные п.2.7 является непредставление документов определенных п.2.8.
- 2.13. Предоставление бесплатного питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных сметой на организацию питания.
- 2.14. Всем учащимся школы (вне зависимости от категории детей) по заявлениям родителей (законных представителей) предоставляется горячее питание (обед) на платной основе, за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.15. Отпуск горячего питания учащимся организуется на переменах продолжительностью 20 минут, после 1 урока – завтрак, 30 минут, после 4 урока – обед, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 2.16. Ответственный педагог по школе обеспечивает сопровождение учащихся в школьную столовую, обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену учащихся перед едой.
- 2.17. Организация обслуживания учащихся горячим двухразовым питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать настоящий договор.

3.1.2. Вносить в бухгалтерию школы 100% плату с учетом задолженности, как Исполнителя, так и Заказчика за питание ребенка в соответствии решением Совета школы (*Протокол № 3 от 20.02.2016*) и решением педагогического совета (*Протокол № 4 от 18.02.2016*) не позднее 15-го числа предыдущего месяца за питание ребенка в последующем месяце в пределах установленных денежных норм питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Мильковского муниципального района согласно Постановлению администрации Мильковского муниципального района.

3.1.3. Информировать МКОУ ЛСШ о предстоящем отсутствии ребенка, о его болезни, о начале посещения после отсутствия ребенка до 12 часов накануне для постановки на питание.

3.1.4. В случае отсутствия учащегося без уважительной причины (нет подтверждающей справки о болезни учащегося) плата за питание в данный день производится в полном объеме.

Заказчик имеет право:

- 3.1.4. Принимать участие через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания учащихся.
- 3.1.5. Вносить предложения по улучшению организации питания.
- 3.1.6. Выбирать режим питания ребенка: одноразовый или двухразовый.
- 3.1.7. Ходатайствовать перед МКОУ ЛСШ об отсрочке платежей за питание ребенка (при крайних обстоятельствах). Ходатайство предоставляется в письменном виде и рассматривается на заседании Совета школы.
- 3.1.8. Знакомиться с нормативными документами, определяющими работу школьной столовой по организации питания учащихся.
- 3.1.9. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора.
- 3.2. Права и обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Организовать сбалансированное питание, необходимое для роста и развития ребенка, согласно примерного 10-ти дневного меню.
- 3.2.2. Назначить представителя из числа своих сотрудников, материально-ответственного за организацию горячего питания в школе.
- 3.2.3. Назначить ответственного педагога обеспечивающего сопровождение учащихся в школьную столовую.
- 3.2.4. Начислять плату за питание учащихся.

Исполнитель имеет право:

- 3.2.5. Снять учащегося с питания в школьной столовой с первого числа следующего месяца, при неуплате в срок до погашения долга.
- 3.2.6. Предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку платежей за питание учащегося по его ходатайству по решению Совета школы.
- 3.2.7. Вносить предложения по совершенствованию питания.
- 3.2.8. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом за 5 дней.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Согласно Постановления администрации Мильковского муниципального района устанавливаются денежные нормы питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального района на 2016 год, в следующих размерах:

Для учащихся 7 – 10 лет - завтрак 62 рубля 16 копеек; обед – 93 рубля 24 копейки.

Для учащихся 11 – 18 лет - завтрак 71 рубль 60 копеек; обед – 107 рублей 39 копеек.

4.2. В случае изменении цены в сторону увеличения или уменьшения Исполнитель обязан известить об этом Заказчика выдав дополнительное соглашение к данному договору.

4.3. Заказчик производит оплату за предоставленные услуги через кассу бухгалтерии школы.

5. Ответственность сторон

5.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на неопределенный срок, на весь период обучения ребенка.

6.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания после соблюдения условий указанных в п. 3.1.9.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Договор считается ежегодно продленным, если до окончания договора ни одна сторона не заявит о его расторжении.

7. Подписи и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Лазовская средняя школа»
ул. Омская 36, п. Лазо,
Мильковский район, Камчатский
край, 684307.

Тел/факс 8(41533)26348

Директор школы:

_____ Т.В.Гаевская

М.П.

Заказчик:

Родитель: мать, отец (законный
представитель)

Домашний адрес/тел:

Подпись:
