

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЛСШ
 Т.В.Гаевская
Приказ № 51/1 от 11.09.2023 г.



**Положение
об организации питания сотрудников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лазовская средняя школа»**

СОГЛАСОВАНО:
На общем собрании
Протокол № 1 от 07.09.2023 г.

Введено в действие с 11.09.2023 г.
Приказом № 51/1 от 11.09.2023 г.

Камчатский край
Мильковский район
п. Лазо
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания сотрудников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лазовская средняя школа» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания сотрудников в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания сотрудников, регулирует отношения между администрацией школы и сотрудниками.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания сотрудников школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания сотрудников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лазовская средняя школа» (далее - Школа)

- обеспечение сотрудников школы двухразовым или одnorазовым горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ.

3.1. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и среднесуточного набора пищевой продукции приготавливаемых блюд (приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-требований, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.2. Примерное меню утверждается директором школы.

3.3. Обслуживание горячим питанием сотрудников школы осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют штатными сотрудниками школы (материально ответственным лицом за организацию горячего питания в школе), назначаемым приказом директора школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. ПОРЯДОК ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ.

4.1. Сотрудники школы (учителя, повара, бухгалтер, уборщики служебных помещений иные работники) имеют право на обед, организованный в школе.

4.2. Питание работников осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- 4.3. Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.
- 4.4. Часы приема пищи педагогическим работникам устанавливаются на переменах после 1 урока – завтрак, после 4 урока – обед, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.5. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час с 13.00 до 14.00.
- 4.6. В школе всем работникам предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.
- 4.7. Питание сотрудников производится из общего котла. Для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями). При организации питания сотрудников школы может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная на пришкольном участке или в подсобном хозяйстве, при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.
- 4.8. Сотрудники школы обеспечиваются горячим питанием за счет собственных средств.
- 4.9. Сотрудники школы обязаны вносить в бухгалтерию школы 100% плату с учетом задолженности как Школы, так и сотрудников за питание не позднее 15-го числа предыдущего месяца за питание в последующем месяце в пределах установленных денежных норм питания учащихся возрастной группы 12-18 лет муниципальных общеобразовательных учреждений Мильковского муниципального района согласно Постановлений администрации Мильковского муниципального района.
- 4.10. Учет питания сотрудников школы осуществляется отдельно.