

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЛСШ
 Т.В.Гаевская
Приказ № 51/1 от 11.09.2023 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лазовская средняя школа»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 07.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

На Совете школы
Протокол № 1 от 07.09.2023 г.

Введено в действие с 11.09.2023 г.
Приказом № 51/1 от 11.09.2023 г.

Камчатский край
Мильковский район
п. Лазо
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лазовская средняя школа» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся (учащихся и воспитанников) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лазовская средняя школа» (далее – образовательное учреждение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Инструкция по С-витаминизации от 18.02.1994 года № 06-15/3-15;
- «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных учреждений» МР 2.4.0179-20;
- Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае» (с внесенными поправками);
- Закон Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» (с внесенными поправками);
- Постановлениями администрации Мильковского муниципального района «Об установлении денежных норм питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального района», «Об установлении экономически обоснованной стоимости питания для воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций с дошкольным уровнем образования Мильковского муниципального района».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается на Совете школы, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся образовательного учреждения является:

- обеспечение учащихся двухразовым (завтрак, обед), воспитанников четырехразовым (завтрак, обед, полдник, ужин) горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей, малоимущих семей, из числа коренных малочисленных народов, с ОВЗ, в том числе инвалидов;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся используется специальное помещение (школьная столовая), соответствующая требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, холодильным, весоизмерительным инвентарем, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Организация питания воспитанников осуществляется в групповой комнате, оснащенной необходимой мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

3.4. Для организации питания воспитанников имеется производственное помещение (кухня) соответствующая требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, холодильным, весоизмерительным инвентарем, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. В столовой и кухне постоянно должны находиться:

- ✓ гигиенический журнал (сотрудники);
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ журнал температуры влажности в складских помещениях;
- ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- ✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ✓ журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- ✓ журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ копии примерного 10-дневного меню, утвержденных директором;
- ✓ ежедневные меню.

3.6 Администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями

(законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.7. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым (завтрак, обед) горячим питанием учащихся и четырехразовым (завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.9. Питание в образовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания, норм с учетом возрастных групп (учащиеся 7 - 11 лет, 12 - 18 лет; воспитанники от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет) и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и среднесуточного набора пищевой продукции приготавливаемых блюд (приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-требований, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.10. Примерное меню утверждается директором образовательного учреждения.

3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательном учреждении осуществляет штатным сотрудником школы (материально ответственным лицом за организацию горячего питания в образовательном учреждении), назначаемым приказом директора образовательного учреждения, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, кухней, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Организация питания в образовательном учреждении должна предусматривать сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания обучающихся, удовлетворяющего физиологические потребности детского и подросткового организма в основных пищевых веществах и энергии, адекватную и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивающую их высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой ценности.

3.15. Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Питание учащихся образовательного учреждения организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и на платной основе, за счет средств родителей (законных представителей).

4.1.1 Питание учащихся на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) предоставляется согласно Закона Камчатского края о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае следующим категориям детей:

- учащимся первой смены начальных классов (завтрак);
- учащимся второй смены начальных классов (обед);

- учащимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед);
- учащимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед);
- учащимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед);
- учащимся, являющимися детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей – сирот и детей, оставшимися без попечения родителей в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед);
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед);
- учащимся, нуждающихся в длительном лечении в период получения ими общего образования;
- учащимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед);
- учащимся, чьи родители участвуют в специальной военной операции в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед);
- воспитанникам, являющимися детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей – сирот и детей, оставшимися без попечения родителей в период получения ими общего образования в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед, полдник, ужин – 100%);
- воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (завтрак, обед, полдник, ужин – 100%);
- воспитанникам, чьи родители участвуют в специальной военной операции (завтрак, обед, полдник, ужин – 100%);
- воспитанникам из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (завтрак, обед, полдник, ужин – 50%);
- воспитанникам из семей, которым присвоен статус многодетной семьи (завтрак, обед, полдник, ужин – 70%).

4.1.2. Для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся и воспитанников указанных в п.4.1.1 родители, (законные представители) учащихся предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;
- 4) документы, подтверждающие принадлежность учащегося к соответствующей категории, установленной статьей 3 Закона Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в Камчатском крае»;
 - а) удостоверение многодетной семьи – для обучающихся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи.
 - б) справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи – для учащихся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;
 - в) свидетельство о рождении обучающихся и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, для обучающихся из числа коренных малочисленных народов;
 - г) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
 - д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца учащихся и (или) его родителей (законных представителей);
 - е) удостоверение участника СВО.

4.1.3. В случае если указанные в п. 4.1.2 настоящего Положения документы не представлены, но объективно существует необходимость в предоставлении учащемуся бесплатного питания (завтрак), решение о его предоставлении принимается на основании акта обследования социальной комиссией жилищно - бытовых условий семьи, где проживает ребенок.

4.1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания на основании имеющихся документов принимает директор образовательного учреждения и оформляет его приказом.

4.1.5. Учащимся образовательного учреждения не попавшим в категории определенные п.4.1.1 настоящего Положения предоставляется горячее питание (завтрак, обед), воспитанникам (завтрак, обед, полдник, ужин) на платной основе, за счет средств родителей (законных представителей), исходя из денежных норм питания, устанавливаемых Постановлением администрации Мильковского муниципального района.

4.1.6. Основанием принятия решения об отказе включения учащихся в категории определенные п.4.1.1 является непредставление документов определенных п.4.1.2.

4.1.7. Предоставление бесплатного питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных сметой на организацию питания.

4.1.8. Родители (законные представители) обязаны вносить в бухгалтерию образовательного учреждения 100% плату с учетом задолженности как образовательного учреждения, так и родителей (законных представителей) за питание ребенка не позднее 15-го числа предыдущего месяца за питание ребенка в последующем месяце в пределах установленных денежных норм питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Мильковского муниципального района согласно Постановлений администрации Мильковского муниципального района.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы образовательного учреждения и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания учащимся организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.6. Отпуск горячего питания воспитанникам организуется в соответствии с режимом дня 8.50-9.05 – завтрак, 12.20-12.45 – обед, 15.20-15.30 – полдник, 17.30-17.50 – ужин.

4.7. В образовательном учреждении режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно.

4.8. Ответственный педагог по образовательному учреждению обеспечивает сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролирует личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Материально - ответственное лицо за организацию горячего питания в образовательном учреждении:

- ✓ производит закупку и выдачу продуктов питания согласно меню;
- ✓ проверяет ассортимент продуктов питания, меню;
- ✓ совместно с медицинской сестрой (при наличии) осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- ✓ принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии, в составе медицинской сестры (при наличии), материально - ответственного лица за организацию горячего питания, повара и других работников образовательного учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы

(журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции).

5.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

5.4. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Управление образования АММР.

5.5. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют медицинский персонал образовательного учреждения (в лице медицинской сестры при наличии), ответственные за организацию питания.