

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзор в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Мильковском и
Быстринском районах**

684300 с.Мильково, ул. Советская, д. 26
тел., факс(41533) 2-11-90

ПРЕДПИСАНИЕ N 02 -н

об устранении выявленных нарушений санитарных правил

" 12 " февраля 2021 г.

с. Мильково

(место составления предписания)

Кому МКОУ «Лазовская средняя школа»

(фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, должность, фамилия, инициалы должностного лица,

полное наименование юридического лица)

При обследовании объекта, рассмотрении представленных документов:

акт проверки № 7 от 12.02.2021

(наименование объекта, перечень рассмотренных документов)

МКОУ «Лазовская СП» ул.Омская д.36 с.Лазо Мильковского района Камчатского края

выявлены **нарушения обязательных требований санитарного законодательства:**

п.2.1, п.2.2, п.4.6, п.5.1, п.5.2, п.8.1.6, абз. 2 п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

-абз. 3 п.2.4.6.2 СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

В соответствии с п. 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 2 статьи 50, п.1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Обязываю

устранить нарушения обязательных требований санитарного законодательства:

N п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки	Статья (пункт) технических регламентов, санитарных правил, гигиенических нормативов.	Срок выполнения
1.	При осуществлении процессов изготовления пищевой продукции, связанных с требованиями безопасности продукции, разработать и внедрить процедуры, основанные на принципах ХАССП.	п 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	01.05.2021
2.	Обеспечить наличие товаросопроводительных документов, обеспечивающих прослеживаемость продукции от индивидуального предпринимателя в МКОУ «Лазовская средняя школа»	п.2.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	01.05.2021

3.	Для контроля температуры кулинарных блюд приобрести термометр.	п.5.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	01.05.2021
4.	Обеспечить контроль температуры блюд на линии раздачи, а также доработку данного значения - температуры блюд в технологических документах.	п.5.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	01.05.2021
5.	Обеспечить инвентарём, используемым для раздачи и порционирования блюд, с наличием мерной метки объема в литрах и (или) миллилитрах.	абз. 3 п.2.4.6.2 СП2.4.3648-20	01.05.2021
6.	Внести в программу производственного контроля контроль за содержанием действующих веществ дезинфицирующих средств.	п. 4.6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	01.05.2021
7.	Обеспечить наличие поваренной пищевой йодированной соли.	п.8.1.6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	01.05.2021
8.	В ежедневном меню основного (организованного) питания на сутки для возрастных групп детей указывать информацию о калорийности порции.	абз.2 п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	01.05.2021

О выполнении предписания сообщить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Мильковском и Быстринском районах по адресу: 684300 ул.Советская д.26 с.Мильково Мильковского района Камчатского края

(адрес территориального отдела)

в срок до "01" мая 2021 г., с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение (перечень документации);

информационное письмо, фотоотчет

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.3

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

(ФИО индивидуального предпринимателя (его представителя), представителя юридического лица, подпись, дата)

В соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в случае несогласия с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора)

(адрес Управления Роспотребнадзора или территориального отдела)


В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля

(надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Подпись должностного лица,
выдавшего предписание


Пузырёва О.М. 12.02.2021
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Настоящее предписание получил


(фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (его представителя),
получившего предписание, представителя юридического лица, подпись, дата;
отметка об отказе от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Предписание направлено почтой по адресу

(фамилия, инициалы, наименование адресата, дата и номер сопроводительного
письма физическому лицу либо законному представителю юридического лица)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения индивидуального предпринимателя (его представителя), представителя юридического лица о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов), и другие сведения)
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)