

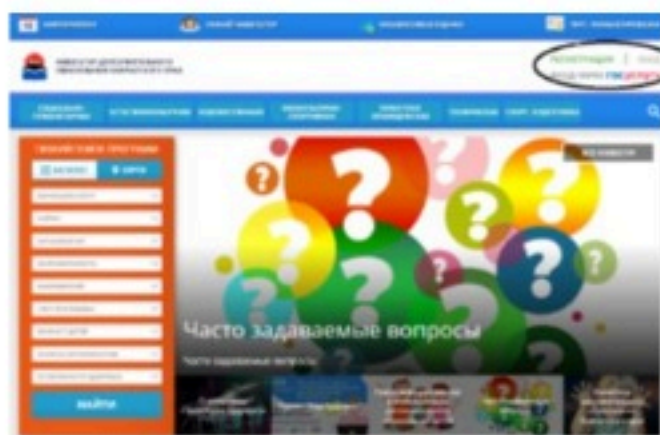
## Как зарегистрироваться в Навигаторе через Госуслуги ?

1. Зарегистрируйтесь на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru>.

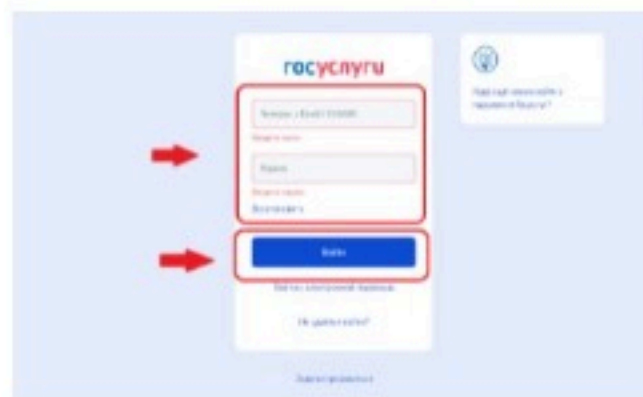
Зарегистрироваться на портале Госуслуг можно самостоятельно или обратившись за поддержкой в Многофункциональный центр (МФЦ) по месту проживания. При обращении в МФЦ для получения учетной записи необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), СНИЛС и номер телефона.

**Зарегистрированным ранее пользователям портала Госуслуг дополнительно регистрироваться не требуется.**

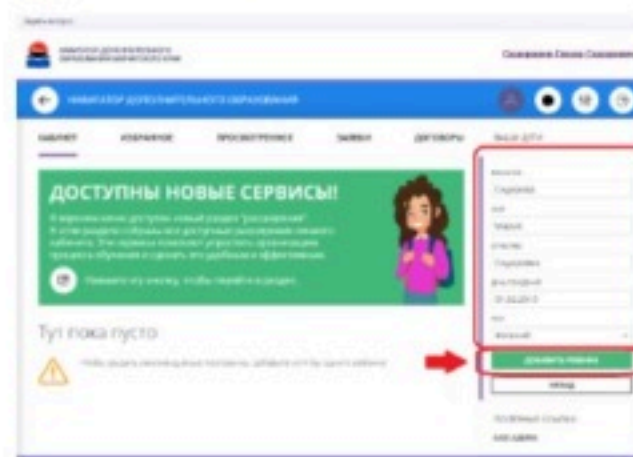
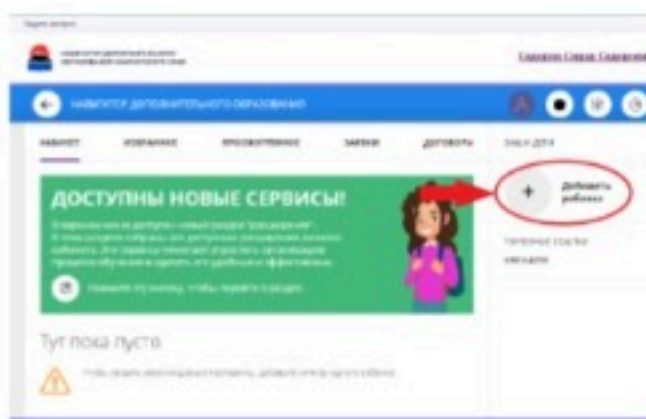
2. Войдите на сайт «Навигатор дополнительного образования Камчатского края», расположенный по адресу: <https://dop.sgo41.ru> нажмите вкладку «Вход через Госуслуги» в правом верхнем углу экрана.



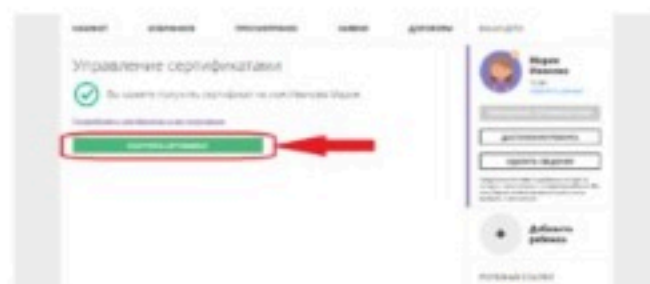
3. Заполните необходимые поля для авторизации (введите данные для входа на портал Госуслуг).



4. Заполните информацию о ребенке, проверьте данные и нажмите вкладку «Добавить ребенка».



5. Нажмите вкладку «Управление сертификатами» и вкладку «Получить сертификат». Обратитесь в образовательную организацию для подтверждения данных ребенка и активации сертификата учета.



Это важно  
помнить!

При авторизации на сайте ГИС «Навигатор» через Госуслуги определение пользователя осуществляется по электронной почте, указанной на Госуслугах, активация произойдет в уже созданном личном кабинете.

**!** Если личный кабинет в ГИС «Навигатор» был ранее создан на одну электронную почту, а на Госуслугах указана другая, то в системе сформируется новый личный кабинет.

**!** Система не пропустит повторное внесение данных о детях в новый личный кабинет, если данные в ней уже зафиксированы.

В таком случае система покажет ошибку «Возможно вы уже регистрировались и вносили данные ранее, но не можете войти в свой личный кабинет?».

Причины этого могут быть в ранее созданном профиле, профиле второго родителя или профиле педагога.

Даже сами ребята могут ошибочно создавать профили на свое имя.