

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ № 16

п. Лазо

Об организации летнего отдыха,
оздоровления детей в лето 2024 года

от 13 мая 2024 года

В соответствии с постановлением администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края № 274 от 12.04.2024 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края в 2024 году», приказа Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края № 128 - О от 11.04.2024 «Об утверждении Положения об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, создаваемых на базе муниципальных общеобразовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края, подведомственных Управлению образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края», приказом Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 14.04.2024 № 132-О «Об организации отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края в летний период 2024 года»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лазовская средняя школа» открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Родник» в период с 03 июня по 02 июля 2024 года.
2. Определить продолжительность одной смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей – 21 день.
3. Определить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Родник» ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней:
 - для детей от 6,6 до 10 лет с 09⁰⁰ до 16¹⁵
 - для детей от 11 до 17 лет с 09⁰⁰ до 18⁰⁰
4. Утвердить список детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 20 человек.
5. Установить размер родительской платы за 21 день посещения лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 1900,00 рублей в сумме рублей на одного ребенка;
 - 950,00 рублей для детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении, из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание в полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации включенных в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

6. Определить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка на сумму:

- дети от 6,6 до 10 лет на сумму 596,0 рублей в день на одного ребенка;

- дети от 11 лет и старше на сумму 687,0 рублей в день на одного ребенка.

7. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 0,5 ставки **Гаврилова Константина Владимировича**.

8. Начальник оздоровительного лагеря Гаврилов Константин Владимирович:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря,
- издает приказы и распоряжения по оздоровительному лагерю;
- обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей, полноценное трехразовое питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных и культурно – массовых мероприятий в оздоровительном лагере;
- обеспечивает соблюдение всех санитарных требований на пищеблоке;
- обеспечивает надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в оздоровительном лагере, обеспечивает эффективные формы и методы этой работы;
- обеспечивает финансово – хозяйственную деятельность оздоровительного лагеря;
- разрабатывает по согласованию с директором школы должностные обязанности работников оздоровительного лагеря, утверждает их знакомит с ними работников оздоровительного лагеря, составляет график выхода на работу персонала оздоровительного лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности;
- занимается приемом и зачислением детей в оздоровительный лагерь;
- ведет учетную документацию;
- составляет отчеты о работе оздоровительного лагеря, своевременно предоставляет их в Управление образования АММО;
- отвечает за организацию и качество питания, хозяйственно-финансовую деятельность, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагеря;
- создает безопасные условия труда и отдыха персонала и детей, находящихся в оздоровительном лагере;
- следит за эффективностью проводимых мероприятий с учетом соблюдения принципа рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности;
- оказывает своевременную помощь педагогическим работникам оздоровительного лагеря;
- ведет необходимую документацию;
- проводит профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма в период оздоровительного лагеря;
- осуществляет действенный контроль за медицинским работником, за работой пищеблока, организацией питания, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и другой деятельности в оздоровительном лагере;
- при организации и работе в оздоровительном лагере руководствуется приказом Управления образования администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 14.04.2024 № 132-О «Об организации отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся муниципальных образовательных организаций Мильковского муниципального округа Камчатского края в летний период 2024 года».

Директор школы _____

Гаевская Т.В.

С приказом ознакомлен: _____

Гаврилов К.В.

