



Правила внутреннего трудового распорядка для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Родник»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лазовская средняя школа» (далее – лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ ЛСШ
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам: педагог – психолог; медицинские работники.

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети согласно "Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием".
- 3.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

- 4.1. В лагере устанавливается 5 дневная рабочая неделя.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием 21 рабочих дней.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работникам лагеря и вывешивается на видном месте. Начальник лагеря приходит за 30 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Время	Мероприятие	Время	Мероприятие
	Для детей от 6,6 до 10 лет		Для детей от 11 до 17 лет
08:30 - 09:00	Сбор детей Зарядка	08:30 – 09:00	Сбор детей Зарядка
09:00 – 09:15	Линейка (построение)	09:00 – 09:15	Линейка (построение)
09:15 – 09:45	Завтрак	09:15 – 09:45	Завтрак
09:45 – 12:00	Отрядные и лагерные дела	09:45 – 12:00	Отрядные и лагерные дела
12:00 – 13:00	Занятие по интересам, мероприятия, соревнования	12:00 – 13:00	Занятие по интересам, мероприятия, соревнования
13:00 – 13:30	Обед	13:00 – 13:30	Обед
13:30 – 15:00	Отрядные и лагерные дела	13:30 – 15:00	Отрядные и лагерные дела
15:00 – 16:00	Коммуникативные, подвижные игры на свежем воздухе	15:00 – 16:00	Коммуникативные, подвижные игры на свежем воздухе

16:00 – 16:15	Полдник Уход домой	16:00 – 16:30	Полдник
		16:00 – 18:00	Занятие по интересам

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в табелях посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работникам лагеря, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Правила и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу и жизни, и здоровью людей, случаю травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность,
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечания;
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Ознакомлены:

_____/Гаврилов К.В./
_____/Бодачевская И.С./
_____/Грендъш Н.И./
_____/Козлова Е.П./
_____/Шевякова И.Т./
_____/Масляева Е.А./